

## Contabilidad I - Contabilidad General

Curso: 1°	Área de Conocimiento: TEP	Código: CG1
Semestre: 1°	Carga horaria Semanal: 4 Carga horaria Total: 72	
	Pre-requisito: no tiene	

### I. OBJETIVOS

1. Manejar terminología técnica, para la comprensión de situaciones contables.
2. Comprender el patrimonio empresarial, distinguir sus elementos y variaciones, para entender sus incidencias sobre el capital de la empresa.
3. Representar el patrimonio y sus variaciones, por medio de cuentas contables, para posibilitar sus registros.
4. Registrar situaciones contables básicas, para su posterior informe.
5. Elaborar Estados Contables, para la toma de decisiones gerenciales.

### II. CONTENIDO

#### 1. Marco Conceptual

- 1.1. Actividades Económicas.
- 1.2. Patrimonio Empresarial.
- 1.3. Elementos Patrimoniales: Activos y Pasivos.
- 1.4. Patrimonio Neto o Capital.
- 1.5. Variaciones Patrimoniales.
- 1.6. Operaciones Permutativas.
- 1.7. Operaciones Modificativas.
- 1.8. Contabilidad: Definición.
- 1.9. Inventario General.

#### 2. La Cuenta - Instrumento de Registro Contable

- 2.1. Cuenta: Definición.
- 2.2. Estructura de la Cuenta.
  - 2.2.1. El Debe.
  - 2.2.2. El Haber.
- 2.3. Movimientos de las Cuentas.
  - 2.3.1. Movimiento Deudor.
  - 2.3.2. Movimiento Acreedor.
- 2.4. Saldo de una cuenta.
  - 2.4.1. Saldo Deudor.
  - 2.4.2. Saldo Acreedor.
  - 2.4.3. Saldo Cero o Cancelado.
- 2.5. Clasificación de las cuentas.
  - 2.5.1. Cuentas Patrimoniales.
  - 2.5.2. Cuentas de Resultado.

- 2.6. Plan de Cuentas.
- 2.7. Manual de Cuentas.
- 2.8. Modelo de Plan de Cuentas.

### **3. Registro de Operaciones contables básicas**

- 3.1. Asientos Contables: Definición.
- 3.2. Regla Básica para efectuar Asientos Contables.
- 3.3. Asientos de Apertura.
- 3.4. Asientos por Compras.
- 3.5. Asientos por Ventas.

### **4. Libros y Registros Auxiliares de Contabilidad**

- 4.1. Libro Diario.
- 4.2. Estructura del Libro Diario.
- 4.3. Utilización del Libro Diario.
- 4.4. Libro Mayor.
- 4.5. Estructura del Libro Mayor.
- 4.6. Utilización del Libro Mayor.
  - 4.6.1 Mayor Tradicional
  - 4.6.2 Mayor de Tres columnas.
- 4.7. Tarjetas de control del Stock de mercaderías.
- 4.8. Registros de clientes.
- 4.9. Registros de Proveedores.

### **5. Informes contables básicos**

- 5.1. Balance de Sumas y Saldos.
- 5.2. Balance General.
- 5.3. Estado de Resultados.

## **III. SUGERENCIAS METODOLOGICAS**

Las sesiones de clase se desarrollarán de manera interactiva con los alumnos, combinando la teoría y la práctica. Para ello se realizarán ejercicios aplicativos, lecturas de textos, fomentando la reflexión, el análisis y el debate. Asimismo se asignarán trabajos prácticos que contribuyan al aprendizaje y construcción de conocimientos.

Considerando la naturaleza de las asignaturas dictadas y las metas establecidas a ser alcanzadas se recomienda hacer uso de las siguientes herramientas metodológicas:

- Clases expositivas a cargo del profesor en la parte teórica en las que prevalecerá el carácter reflexivo de las mismas.
- Análisis de textos.
- Investigación bibliográfica.
- Trabajos individuales y/o grupales para aplicación de contenidos.
- Exposiciones de los estudiantes.
- Sesiones de Plenaria.
- Debates.
- Resolución de problemas.

- Desarrollo de Proyectos.
- Estudio de casos.
- Entre Otras.

#### **IV. EVALUACIÓN**

La evaluación del rendimiento académico es un proceso que va más allá de la asignación de notas. Es el proceso mediante el cual se verifica el cumplimiento de logros del estudiante, así como de la metodología aplicada en el desarrollo de la asignatura.

La evaluación formará parte del proceso de clase, ajustándose al Reglamento del Estudiante, contemplándose básicamente:

- Examen parcial
- Trabajos de Investigación y/o Aplicación individuales o grupales
- Exposiciones individuales y/o grupal
- Trabajo y Participación en Clase
- Examen Final

La evaluación de proceso tendrá una ponderación del 40% y la evaluación final de 60%. La escala de calificación académica a utilizarse es del 1 al 5, considerando que la condición aprobatoria es a partir de la nota 2 (dos).

#### **V. BIBLOGRAFÍA**

##### **BÁSICA**

- Aguayo Caballero, Paulino: Contabilidad Básica. Asunción – Paraguay, Impresiones Paraguayas SA, 2008.