



UNIVERSIDAD COLUMBIA DEL PARAGUAY

PLANIFICACIÓN DE ASIGNATURA – PERIODO LECTIVO 2016-2

CARRERA: Comercio Exterior y Negocios

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INGLES COMERCIAL VII

CURSO: 5 U

SEMESTRE ACADÉMICO: 2

CARGA HORARIA TOTAL: 72 hs.

NOMBRE Y APELLIDO DEL DOCENTE: Liina-Maria Nevalainen

HORAS TEÓRICAS: 32

HORAS PRÁCTICAS: 40

| MESES     | OBJETIVOS                                                                                                                                                                                                                                                  | CONTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE                                                                                                                                                                                                                                          | EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES                                                                                                                                                                                            | MEDIOS/ RECURSOS                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agosto    | Revisión de la gramática del semestre pasado<br><b>UNIDADES</b><br><b>Conocer, aprender y aplicar</b> ‘Present Perfect’, ‘Past Simple’<br><b>Elaborar, Escuchar y Repetir Practica Oral</b> ‘Cars’<br><b>Business Vocab:</b> 20 ‘Business Nouns’           | <b>UNIDAD</b><br><b>Gramática - Business Benchmark</b><br><b>U:</b> 13, 14, Forma, Uso, Practica Escrito, Producción<br><b>Talk-a-Lot 1:</b> Presentaciones Orales: Tema Vocabulario de ‘Cars’, Discusiones orales, Presentar diálogos con ‘Present Simple’ y ‘Present Continuous’, Repetición de frases de ‘Cars’: Escuchar y Repetir<br><b>Business Vocab:</b> 20 ‘Business Nouns’: Escuchar y Repetir                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sesiones plenarias</li><li>• Trabajos individuales, grupales</li><li>• Juegos de Rol</li><li>• Resúmenes</li><li>• Mapas mentales</li><li>• Glosario de términos</li><li>• Cuestionarios</li><li>• Exámenes orales y escritos</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pruebas orales</li><li>• Pruebas escritas</li><li>• Resúmenes</li><li>• Elaboración de Mapas conceptuales, Mapas mentales</li><li>• Glosario de términos, Cuestionarios</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Materiales de uso permanente: marcador, tablero didáctico, borrador</li><li>• Materiales Impresos</li><li>• Libros de textos</li><li>• Auditivos</li><li>• Noticias periodísticas</li><li>• Internet</li><li>• Equipos Informáticos</li></ul> |
| Setiembre | <b>Conocer, aprender y aplicar</b> ‘Describing Habits’<br><b>Elaborar, Escuchar y Repetir Practica Oral</b> ‘Cars’<br><b>Business Vocab:</b> 40 ‘Business Nouns’                                                                                           | <b>Gramática - Business Benchmark</b><br><b>U:</b> 14, 15, Forma, Uso, Practica Escrito, Producción<br><b>Talk-a-Lot 1:</b> Presentaciones Orales: Tema Vocabulario de ‘Cars’, Discusiones orales, Presentar diálogos con ‘Past Simple’ y ‘Past Continuous’, Repetición de frases de ‘Cars’: Escuchar y Repetir<br><b>Business Vocab:</b> 40 ‘Business Nouns’: Escuchar y Repetir                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Octubre   | <b>Conocer, aprender y aplicar</b> ‘Countable and Uncountable Nouns’, Expressions of Quantity’<br><b>Elaborar, Escuchar y Repetir Practica Oral</b> ‘Human Body’<br><b>Business Vocab:</b> 40 ‘Business Nouns’                                             | <b>Gramática - Business Benchmark</b><br><b>U:</b> 16, 17, Forma, Uso, Practica Escrito, Producción,<br><b>Talk-a-Lot 1:</b> Presentaciones Orales: Tema Vocabulario de ‘Human Body’, Discusiones orales, Presentar diálogos con ‘Present Perfect’ y ‘Modal Verbs’, Repetición de frases de ‘Human Body’: Escuchar y Repetir<br><b>Business Vocab:</b> 20 ‘Business Nouns’: Escuchar y Repetir                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Noviembre | <b>Conocer, aprender y aplicar</b> ‘Adjectives and Adverbs’, ‘Comparison’<br><b>Elaborar, Escuchar y Repetir Practica Oral</b> ‘Human Body’<br><b>Business Vocab;</b> 20 ‘Presentation Words’, 20 ‘Selling Words’<br>Revisión de la gramática del semestre | <b>Gramática - Business Benchmark</b><br><b>U:</b> 17, 18, Forma, Uso, Practica Escrito, Producción,<br><b>Talk-a-Lot 1:</b> Presentaciones Orales: Tema Vocabulario de ‘Human Body’, Discusiones orales, Presentar diálogos con ‘Future Forms’ y ‘First Conditional’, Repetición de frases de ‘Human Body’: Escuchar y Repetir<br><b>Business Vocab:</b> 20 ‘Presentation Words’, 20 ‘Selling Words’: Escuchar y Repetir |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



UNIVERSIDAD COLUMBIA DEL PARAGUAY

PLANIFICACIÓN DE ASIGNATURA – PERIODO LECTIVO 2016-2

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |  |  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA</b> | <b>Bibliografía Básica:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Whitby, Norman; (2006) <i>Business Benchmark</i>. Cambridge University Press. Cambridge.</li><li>Murphy, Raymond; (2012) <i>English Grammar in Use</i>. Cambridge University Press. Cambridge.</li><li>Purland, Matt; (2008) <i>Talk-a-Lot 1</i>. English Banana. UK.</li><li><i>Business Vocab.doc INL1 -L8</i>. Universidad Columbia. Asuncion.</li></ul> | <b>Diccionarios recomendados:</b> Merriam-Webster's Advanced Learner's English Dictionary; Longman Dictionary of Contemporary English; Cambridge Advanced Learner's Dictionary - Cambridge University, Oxford Elementary Learner's Dictionary of English Oxford Advanced Learner's Dictionary Oxford University Press | <b>Propuesta de Extensión Universitaria:</b><br>Traducir artículos de revistas en la escritura, presentes en la clase.<br>Practicar ejercicios utilizando Cambridge English Grammar in Use |  |  |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |  |  |