Auditoría Contable Operacional

Curso: 4°	Área de Conocimiento: TEP	Código: ACO
Semestre: 2°	Carga horaria Semanal: 4 Carga horaria Total: 72	Horas Teóricas: 40
	Pre-requisito: AUD	Horas Prácticas: 32

OBJETIVO GENERAL

Al término del desarrollo de esta materia el alumno será capaz de:

1. Analizar las herramientas utilizadas por el auditor en el procedimiento de control interno y de auditoría del ciclo de ventas y cuentas por cobrar.
2. Identificar en ejercicio de aplicación la aplicabilidad de los diferentes muestreos obtenidos en el proceso de auditoría.
3. Distinguir las distintas pruebas de control interno en los casos de auditoría del ciclo de personal - nóminas, ciclo de adquisiciones - pagos, y en el ciclo de inventario - almacenaje.
4. Analizar los procedimientos aplicados por el auditor para la efectiva auditoría de los saldos de cajas.
5. Realizar una auditoría contable de acuerdo con los criterios y procedimientos de este contenido programático.

CONTENIDO

1. Auditoría del Ciclo de Ventas y Cobranzas

- 1.1. Naturaleza del ciclo de ventas y cobranzas.
- 1.2. Funciones administrativas en el ciclo de documentos y registros relacionados.
- 1.3. Metodología para el diseño de pruebas de controles.
- 1.4. Controles internos, pruebas de controles y pruebas sustantivas.
- 1.5. Pruebas de auditoría para cuentas incobrables.
- 1.6. Efecto de resultados de pruebas de controles y pruebas sustantivas de operaciones.
- 1.7. Metodología para diseñar pruebas de detalles de saldos.
- 1.8. Objetivos de la auditoría relacionados con el saldo de cuentas por cobrar.
- 1.9. Pruebas de detalle de saldos.
- 1.10. Confirmación de cuentas por cobrar.

2. Muestreo en Auditoría

- 2.1. Muestra representativa.
- 2.2. Muestreo estadístico contra muestreo no estadístico.
- 2.3. Muestreo no probabilístico de selección de muestras.

3. Auditoría del Ciclo de Personal y Nóminas

- 3.1. Pruebas de controles internos y pruebas sustantivas de transacciones.
- 3.2. Procedimientos de análisis.
- 3.3. Pruebas de detalles de saldos de cuentas de pasivos y de gastos.

4. Auditoría del Ciclo de Adquisiciones y Pagos

- 4.1. Pruebas de control y pruebas sustantivas de transacciones.
- 4.2. Cuentas por pagar
- 4.3. Auditoría de equipo de fabricación.
- 4.4. Auditoría de gastos pagados por anticipado.
- 4.5. Auditoría de pasivos acumulados.
- 4.6. Auditoría de operaciones.

5. Auditoría del Ciclo de Inventario y Almacenaje

- 5.1. Funciones del ciclo y control interno.
- 5.2. Auditoría de contabilidad de costos.
- 5.3. Pruebas de detalles para inventario.
- 5.4. Observación física del inventario.
- 5.5. Auditoría de precios y recopilación.

6. Auditoría de los Saldos de Caja

- 6.1. Efectivo en el banco y ciclos de transacción.
- 6.2. Auditoría de la cuenta general de efectivo.
- 6.3. Auditoría de caja chica.

7. Terminación de la Auditoría

- 7.1. Revisión de responsabilidades contingentes y compromisos.
- 7.2. Averiguación de los abogados del cliente.
- 7.3. Revisión de eventos subsecuentes.
- 7.4. Acumulación de la evidencia final.

I. SUGERENCIAS METODOLÓGICAS.

Las sesiones de clase se desarrollarán de manera interactiva con los alumnos, combinando la teoría y la práctica. Para ello se realizarán ejercicios aplicativos, lecturas de textos, fomentando la reflexión, el análisis y el debate. Asimismo se asignarán trabajos prácticos que contribuyan al aprendizaje y construcción de conocimientos.

Considerando la naturaleza de las asignaturas dictadas y las metas establecidas a ser alcanzadas se recomienda hacer uso de las siguientes herramientas metodológicas:

- Clases expositivas a cargo del profesor en la parte teórica en las que prevalecerá el carácter reflexivo de las mismas.
- Análisis de textos.
- Investigación bibliográfica.
- Trabajos individuales y/o grupales para aplicación de contenidos.
- Exposiciones de los estudiantes.
- Sesiones de Plenaria.
- Debates.
- Resolución de problemas.
- Desarrollo de Proyectos.
- Estudio de casos.
- Entre Otras.

II. EVALUACIÓN.

La evaluación del rendimiento académico es un proceso que va más allá de la asignación de notas. Es el proceso mediante el cual se verifica el cumplimiento de logros del estudiante, así como de la metodología aplicada en el desarrollo de la asignatura.

La evaluación formará parte del proceso de clase, ajustándose al Reglamento del Estudiante, contemplándose básicamente:

- Examen parcial
- Trabajos de Investigación y/o Aplicación individuales o grupales
- Exposiciones individuales y/o grupal
- Trabajo y Participación en Clase
- Examen Final

La evaluación de proceso tendrá una ponderación del 40% y la evaluación final de 60%. La escala de calificación académica a utilizarse es del 1 al 5, considerando que la condición aprobatoria es a partir de la nota 2 (dos).

III. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Arens, A Alvin – Loebbecke, James K. AUDITORÍA: UN ENFOQUE INTEGRAL.
Editorial Prentice Hall Hispanoamericana S.A.

-Whittington, Ray / Pany, Kurt.PRINCIPIOS DE AUDITORIA. Decimocuarta Edición.

EditorialMc Graw Hill. Año 2005.

IV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- Kenneddu, R.D. McMullen. ESTADOS FINANCIEROS: FORMA, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN. Editorial Uthea. México.