

Inglés Comercial II

Curso: 5°	Área de Conocimiento: OPT	Código: IC2
Semestre: 2°	Carga horaria Semanal: 4 Carga horaria Total: 72	
	Pre-requisito: IC2	

I. OBJETIVOS

Al término del desarrollo de esta materia el alumno será capaz de:

1. Reforzar el manejo de estructuras básicas del idioma inglés, desarrolladas en la materia anterior (Inglés Comercial I), orientándolas con el vocabulario específico de manejo en las áreas de la Administración.
2. Comprender y valorar la importancia del manejo del idioma inglés para el óptimo desarrollo profesional de la carrera en cualquier ámbito de trabajo.
3. Verificar que el alcance de este contenido programático es de carácter introductorio y susceptible de enriquecimiento extracurricular.
4. Desenvolverse en los diferentes ámbitos de trabajo, con estructuras y vocabularios básicos que le permitirán comunicarse con personas de habla inglesa.
5. Manejar estructuras técnicas de comunicaciones escritas que se refieran a la tarea a desempeñar en el ámbito de los negocios.
6. Reforzar la comunicación oral, adquiriendo habilidad para emitir opiniones y resaltar características de lugares, personas y/o servicios.

II. CONTENIDO

Principales nociones gramaticales y funciones del lenguaje:

1. Firstmeetings: Introductions. Talking about yourself.
 - 1.1. Numbers 1-10
 - 1.2. Telephone numbers.
 2. Talking about your company:
 - 2.1. Company activities
 - 2.2. Departments and daily activities
 - 2.3. Numbers 11-100
 3. Visiting a client: Appointments.
 - 3.1. Arriving for an appointment
 - 3.2. Numbers 100 – 10,000
 4. Business Activities: Vocabulary
 - 4.1. Describing routines
 - 4.2. Adverbs of frequency
 - 4.3. Numbers and times
 - 4.4. Jobs and professions
- GRAMMAR
1. Simple Present Tense

2. Simple Past Tense – affirmative, negative and questions.
 3. Simple future: going to – will
 5. Fixing appointments: Arranging to meet.
 - 5.1. Arranging to meet
 - 5.2. Speaking to reception
 - 5.3. Numbers, ordinal numbers and dates.
 - 5.4. Telephoning
 6. Requests and offers: Placing an order
 - 6.1. Decimals, exchange rates
 - 6.2. E-mail and websites addresses
 - 6.3. Ordering by phone
 - 6.4. Modal verbs
 7. Company and personal history.
 - 7.1. Talking about the history of your company.
 - 7.2. Numbers 10,000 – 1 billion.
 - 7.3. Simple Past tense.
 8. Making Plans: Announcing company plans.
 - 8.1. Talking about company objectives.
 - 8.2. A business trip.
 - 8.3. Numbers – percentages.
 - 8.4. Talking about projects.
- GRAMMAR:
1. Simple Past irregular verbs.
 2. Modal verbs.
 3. Future tense: Going to – Will

III. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

Las sesiones de clase se desarrollarán de manera interactiva con los alumnos, combinando la teoría y la práctica. Para ello se realizarán ejercicios aplicativos, lecturas de textos, fomentando la reflexión, el análisis y el debate. Asimismo se asignarán trabajos prácticos que contribuyan al aprendizaje y construcción de conocimientos.

Considerando la naturaleza de las asignaturas dictadas y las metas establecidas a ser alcanzadas se recomienda hacer uso de las siguientes herramientas metodológicas:

- Clases expositivas a cargo del profesor en la parte teórica en las que prevalecerá el carácter reflexivo de las mismas.
- Análisis de textos.
- Investigación bibliográfica.
- Trabajos individuales y/o grupales para aplicación de contenidos.
- Exposiciones de los estudiantes.
- Sesiones de Plenaria.
- Debates.
- Resolución de problemas.
- Desarrollo de Proyectos.
- Estudio de casos.
- Entre Otras.

IV. EVALUACIÓN

La evaluación del rendimiento académico es un proceso que va más allá de la asignación de notas. Es el proceso mediante el cual se verifica el cumplimiento de logros del estudiante, así como de la metodología aplicada en el desarrollo de la asignatura.

La evaluación formará parte del proceso de clase, ajustándose al Reglamento del Estudiante, contemplándose básicamente:

- Examen parcial
- Trabajos de Investigación y/o Aplicación individuales o grupales
- Exposiciones individuales y/o grupal
- Trabajo y Participación en Clase
- Examen Final

La evaluación de proceso tendrá una ponderación del 40% y la evaluación final de 60%. La escala de calificación académica a utilizarse es del 1 al 5, considerando que la condición aprobatoria es a partir de la nota 2 (dos).

V. BIBLOGRAFÍA

BÁSICA

- BUSINESS VENTURE 1, Roger Barnard and Jeff Cady, New Edition, Oxford University Press

COMPLEMENTARIA

- Pearson, Longman. MARKET LEADER. Longman, Inglaterra.2009.
- Paul Seligson, ENGLISH ID. Richmond, Inglaterra, 2014
- Página web: www.livemocha.com/ www.chilehablainglés.com www.ompersonal.com.ar